

Guatemala, 28 de febrero del 2017
Informe No. 002-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Patrimonio Cultural
Su Despacho

Licenciado Monzón:

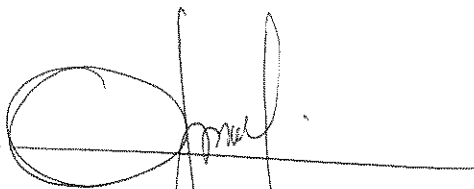
De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1121-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 034-2017 correspondiente al mes de febrero del 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.013.

- Apoyo en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica.
- Comisiones asignadas, para el respectivo trámite de expedientes asignados y solicitudes de para el trámite de expedientes asignados y solicitudes de apoyo técnico.
- Revisar, analizar y trasladar expedientes que soliciten autorización para intervención en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Participación en reuniones en representación de la Directora Técnica.
- Participación en reuniones y juntas técnicas asignadas por la Dirección General y el Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural.



Heidi Paola Hernández Ramírez

Vo.Bo.



Arquitecta
Eileen Juárez de González
Directora Técnica de IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural